



## Dossier de candidature A VOS ID

Le dispositif régional A VOS ID en vigueur est présenté sur les pages du site internet du Conseil régional Centre Val de Loire (<http://www.regioncentre-valde Loire.fr/accueil/ma-region-et-moi/une-chance-pour-tous/territoires/avos-id.html>).

Ce dispositif est une composante des Contrat Régionaux de Solidarité Territoriale (CRST) et à ce titre, la Région souhaite disposer de l'avis du territoire principal co-contractant, Agglomération, Pays, PETR ou Communauté de communes, qui pourra apporter son éclairage sur l'adéquation de l'initiative aux critères du dispositif ainsi que sur sa plus-value attendue sur le territoire.

Si votre dossier ne devait pas contenir cet avis, la Région serait amenée à le solliciter.

Ce dossier de candidature renseigné et signé doit être envoyé à l'adresse suivante  
[avosidcandidature@centrevalde Loire.fr](mailto:avosidcandidature@centrevalde Loire.fr)

Afin d'obtenir davantage d'informations, vous pouvez joindre le contact technique sur le territoire <https://geodata.regioncentre-valde Loire.fr/apps/crst/> Vous pouvez également vous adresser à la Direction de l'Aménagement du territoire pour accéder aux coordonnées de ces contacts techniques : 02.38.70.30.48

### IDENTIFICATION DE L'INITIATIVE ET DE L'INTERLOCUTEUR RÉFÉRENT / COORDINATEUR

**Intitulé de l'initiative :** *(privilégier des intitulés synthétiques, évocateurs de la finalité de l'initiative)*

.....  
.....

**Identification de la structure coordinatrice et/ou de la personne référente :**

Structure : .....

Statut : .....

Responsable juridique de la structure : .....

Adresse postale.....  
.....  
.....

Personne référente de l'initiative (contact technique) :

Nom et prénom : .....

Tél : .....

Courriel : .....

**Identification des collaborateurs ayant participé à la définition de l'initiative (qu'ils sollicitent ou non un soutien régional)**





## Le caractère coopératif de l'initiative

**Quels partenaires ont été mobilisés pour penser, construire l'initiative avant sa mise en œuvre ?**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Quelle est la nature de la contribution prévue de chacun des collaborateurs et partenaires dans la mise en œuvre de l'initiative (qu'ils sollicitent ou non un soutien régional) ?**

<b>Identification de la structure (Indiquer en toutes lettres et éviter les sigles) et préciser pour une association locale son objet social</b>	<b>Nature de sa collaboration :</b> <i>Ex : met à disposition 0,2 ETP pour apporter une expertise technique</i> <i>Ex : apporte une contribution financière</i> <i>Ex : met à disposition des moyens matériels (salles,...)</i>	<b>Préciser le niveau d'engagement à ce stade</b> - engagé - premier contact pris - non contacté

**Une méthode, une gouvernance particulière ont-elles été définies pour faire vivre la coopération sur la durée (convention de partenariat, groupes de travail,...) ?**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Le chef de file de l'initiative atteste sur l'honneur :

que le projet a reçu un avis favorable du Pays, du PETR, de l'Agglomération, de la Métropole ou de la Communauté de communes, en date du .....

Ne pas savoir si le projet a reçu un avis favorable du territoire mais a pris connaissance que la Région le solliciterait pour compléter son dossier

**SIGNATURE DE LA STRUCTURE COORDINATRICE :**

**A .....** en date du .....

## ANNEXE 0X : DESCRIPTIF PRÉCIS DE CHACUN DES PROJETS

L'initiative est composée d'un ou plusieurs projets faisant chacun l'objet d'une demande de financement auprès de la Région. Dès lors qu'un seul porteur de projet sollicite des crédits auprès de la Région, il est invité pour des raisons de simplification administrative et budgétaire à construire sa demande autour d'une seule fiche, en détaillant les étapes de son projet.

### IDENTIFICATION DU PORTEUR DE PROJET

**Intitulé du projet :**

.....  
.....

**Identification de la structure :**

Structure : .....

Statut : .....

Responsable juridique de la structure : .....

Activités principales de la structure (A VOS ID ne vise pas le soutien à une structure ou à un acteur pour conduire ses activités propres mais bien à un projet nouveau et auquel différents acteurs collaborent)

Adresse postale :

.....  
.....  
.....

Personne référente de l'initiative (contact technique) :

Nom et prénom : .....

Tél : .....

Courriel : .....

**En quoi consiste concrètement le projet ? Préciser les modalités de mise en œuvre (méthodologie, déroulement prévu, calendrier prévisionnel) :**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Partenaires du projet et description de leur rôle et leur implication**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Une mission salariée (mise à disposition ou recrutement) fait-elle l'objet de la demande de financement ?**

Oui

Non

Combien de postes ? :

Si oui Intitulé du poste (décliner cette rubrique en fonction du nombre de postes) :

Description des missions dans le cadre de l'initiative :

**S'agit-il d'un recrutement ou d'une mise à disposition ?**

- Si recrutement :  CDD ou  CDI

Quotité en ETP par an

Si CDD durée :

Le poste est-il un contrat aidé (PEC, service civique, stage.....) préciser (seul le reste à charge des coûts liés au poste seront éligibles) :

Avez-vous fait une demande de Cap Asso :  Oui  Non

Si vous disposez d'ores et déjà d'une fiche de poste et/ou d'une fiche de mission, merci de bien vouloir les transmettre en accompagnement de cette candidature. Un modèle de fiche de mission est disponible sur le site internet de la Région Centre Val de Loire <http://www.regioncentre-valdeloire.fr/accueil/ma-region-et-moi/une-chance-pour-tous/territoires/avos-id.html>)

- Si mise à disposition :  CDD ou  CDI

Quotité en ETP par an :

Si CDD durée :

Le poste est-il un contrat aidé (PEC, service civique, stage.....) préciser (seul le reste à charge des coûts liés au poste seront éligibles) :

Cette mission est-elle déjà appuyée par un Cap Asso :  Oui  Non

Si vous disposez d'ores et déjà d'une fiche de poste et/ou d'une fiche de mission, merci de bien vouloir les transmettre en accompagnement de cette candidature. Un modèle de fiche de mission est disponible sur le site internet de la Région Centre Val de Loire (<http://www.regioncentre-valdeloire.fr/accueil/ma-region-et-moi/une-chance-pour-tous/territoires/avos-id.html>)

DESCRIPTIF DES DEPENSES	MONTANT	RECETTES	MONTANT
Salaires chargés pour le recrutement d'un 0,5 ETP Forfait 15 %	.....€ ..... €	Ex : Région dans le cadre de A VOS ID	...€ (.....%)
Mise à disposition d'un 0,2 ETP Forfait 15 %	.....€ .....€	Dont : XX € au titre du Pays/ PETR/ Métropole / Agglomération	
Recours à une expertise technique	..... €	/Communauté de communes XXX	
Frais de communication :		- XX € au titre du Pays/PETR/Métropole/ Agglomération	... €
.....		/Communauté de communes	.....€
		.....	
		EUROPE : LEADER	...€ (...%)
		.....	...€ (...%)
		.....	...€ (...%)
		Vente de XXXXX	...€ (...%)
		Autofinancement	...€ (...%)
<b>TOTAL</b>	..... €	<b>TOTAL</b>	.....€ (100 %)



Dans le cas où les porteurs de projets disposeraient d'ores et déjà des documents suivants, ils peuvent renseigner une demande de subvention sur le portail des aides en ligne de la Région Centre Val de Loire (<http://nosaidesenligne.regioncentre-valdeloire.f>)

Ils permettront à la Région de proposer à la Commission permanente non seulement de réserver les crédits pour la mise en œuvre de l'initiative mais également d'attribuer les subventions.

- La feuille de mission pour un salarié existant ou fiche de poste pour un recrutement
- Les justificatifs de dépenses :
  - devis ou factures
  - un bulletin de salaire ou simulation
- Les statuts et les membres du Conseil d'administration (pour les associations)
- La preuve de l'existence légale de la structure (K-bis, déclaration en préfecture, le numéro d'agrément jeunesse et sport pour les associations sportives...)
- Les comptes du dernier exercice pour les structures existantes
- Un RIB ou un RIP et n° SIRET
- Fiche de renseignement

**Ce dossier de candidature renseigné et signé doit être envoyé à l'adresse suivante**

**[avosidcandidature@centrevaldeloire.fr](mailto:avosidcandidature@centrevaldeloire.fr)**